HOJA DE VIDA

ANGIE LORENA ÁNGEL TORRES
Comunicadora Social y Periodista
C.C. 1.022.388.627 – Bogotá D.C.
📧 loreangel9321@gmail.com | 📞 320 207 8079

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Comunicación Social y Periodismo, con experiencia sólida en **coordinación de proyectos**, **gestión cultural**, **marketing estratégico**, **comunicación institucional**, **producción audiovisual** y **procesos sociales y comunitarios**. Amplia trayectoria en el sector público y privado liderando estrategias de comunicación, eventos culturales, campañas digitales, formación en medios y gestión territorial, con enfoque en cumplimiento de objetivos estratégicos y trabajo interdisciplinario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Comunicación Social – Periodismo
Universidad Los Libertadores
Finalización: **noviembre de 2014**

Bachiller Académico
Finalización: **diciembre de 2010**

Estudios Complementarios

- Diplomado en Marketing Digital – Politécnico Superior de Colombia (2020)
- Seminario Nacional en Comunicación Corporativa – Universidad Los Libertadores

---

EXPERIENCIA LABORAL

(Orden cronológico descendente – con funciones integradas)

Coordinadora de Proyectos

Asociación Educativa y Cultural Años Maravillosos – AECAM
🗓️ **05/06/2024 – 10/12/2025** | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Diseño e implementación de estrategias para proyectos sociales, culturales y educativos.
- Organización y ejecución de eventos culturales y sociales.
- Gestión y supervisión de proveedores y aliados estratégicos.
- Gestión territorial de procesos sociales y culturales.
- Seguimiento técnico y administrativo de proyectos.

Profesional en Proyectos Sociales

Asociación de Madres Creando con Amor
🗓️ **15/01/2024 – 15/08/2024** | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Diseño de estrategias de contenido para redes sociales y revista institucional.
- Apoyo a procesos de gestión territorial en proyectos sociales y culturales.
- Planeación y acompañamiento a actividades comunitarias.

Coordinadora de Prensa Cultural – Líder Escuela de Medios

Secretaría de Cultura de Mosquera
🗓️ **02/03/2020 – 30/11/2020**
🗓️ **01/02/2021 – 12/12/2021**
🗓️ **01/02/2022 – 15/12/2022**
🗓️ **02/02/2023 – 01/06/2023**
🗓️ **13/06/2023 – 12/12/2023**

Funciones principales:

- Diseño e implementación de campañas de comunicación interna y externa.
- Planeación de parrilla de contenidos y manejo de redes sociales institucionales.
- Creación, edición y revisión de piezas gráficas y audiovisuales.
- Administración de página web institucional.
- Organización de eventos masivos (logística, artistas, proveedores, presupuesto y material POP).
- Liderazgo de la Escuela de Formación en Medios Audiovisuales.

- Supervisión de equipos gráficos, audiovisuales y de redes sociales.
- Creación y coordinación de revista cultural.
- Estrategias de experiencia de usuario y fidelización (media lab).

Marketing Strategist

People Media
🗓️ **05/07/2022 – 21/02/2023** | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Diseño e implementación de campañas de marketing y comunicación estratégica.
- Planeación y ejecución de planes de comunicación interna y externa.
- Creación de contenido digital y audiovisual.
- Planeación de parrilla de contenidos y manejo de redes sociales.
- Ejecución de campañas de email marketing.
- Organización de eventos de fidelización, ferias y festivales publicitarios.
- Edición audiovisual y revisión de piezas gráficas.

Community Manager y Editora Audiovisual

Comisión Civil de la Verdad Herbin Hoyos Medina
🗓️ **01/07/2021 – 30/06/2022** | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Diseño e implementación de campañas digitales.
- Manejo de estrategias SEO.
- Creación, edición y publicación de contenido audiovisual.
- Planeación de parrilla de contenidos y gestión de redes sociales.
- Redacción de copys y administración de página web.

Profesional Junior de Prensa e Instructora – Escuela de Formación Artística

Centro Cultural Bacatá
🗓️ **28/01/2019 – 28/12/2019**
🗓️ **27/08/2018 – 27/12/2018**
🗓️ **01/02/2018 – 01/07/2018**

Funciones principales:

- Plan de comunicación interna y externa.
- Creación de contenido institucional.
- Manejo de redes sociales y parrilla de contenidos.
- Administración de página web.
- Organización de eventos masivos.
- Formación e instrucción en comunicación y medios.
- Creación y revisión de piezas gráficas.
- Organización documental conforme a SGC.

Community Manager

ID Solutions
01/02/2018 – 30/04/2018 | Cali

Funciones principales:

- Diseño e implementación de campañas digitales.
- Manejo de SEO.
- Creación de contenido y copys.
- Planeación de parrilla y gestión de redes sociales.
- Revisión de ortografía y estilo.

Community Manager y Apoyo en Mercadeo

Asojuegos
01/05/2017 – 15/01/2018 | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Diseño e implementación de campañas digitales.
- Gestión de redes sociales y contenidos.
- Creación de copys y apoyo a estrategias de mercadeo.

Digitalizadora de Material Audiovisual

Patrimonio Fílmico Colombiano
01/08/2016 – 30/12/2016 | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Digitalización, edición y restauración de material audiovisual.
- Creación de contenido y administración de redes sociales.

Asistente de Producción – Presidencia de la República

Señal Colombia – RTVC
🗓️ **02/09/2014 – 31/12/2015**
🗓️ **02/02/2015 – 01/12/2015**

Funciones principales:

- Edición y restauración de material audiovisual.
- Archivo y catalogación de material audiovisual.
- Camarografía para programas institucionales.
- Administración de VPN y página web.

Profesional de Planeación de Proyectos Sociales

Fundación Gestión Ciudadana
🗓️ **06/02/2012 – 17/07/2013** | Bogotá D.C.

Funciones principales:

- Diseño e implementación de campañas sociales.
- Creación de piezas gráficas para eventos.
- Organización y logística de talleres y actividades comunitarias.

EXPERIENCIA FREELANCE

- Colombia Transparente – Creación de piezas y videotutoriales
- Patronus Binary – Community Manager y creadora de piezas
- Tallerista en marketing digital
- Treebu Latam – Organización de eventos y gestión de comunidades
- Fundación Colombia Amiga – Gestión cultural